DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 8. | Katowice, dnia 28 maja 1937 r. | Rok V.

T R E Ś Ć:

DEWIZĄ PRACOWNIKA POCZTOWEGO WINNO BYĆ „UPRZEJMA i SOLIDNA OBSŁUGA ZDOBYWA KLIENTA".

POCZTA.

52.

Ulgi w opłatach pocztowych dla L. O. P. P.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów przyznało zarządzeniem № PW. 601/79/37 z dnia 17 maja 1937 r. aż do odwołania Zarządowi Głównemu L.O.P.P. i jego organom, a mianowicie Okręgom Wojewódzkim, Obwodom Powiatowym i Kołom miejscowym ulgę w opłatach pocztowych dla listów, kartek pocztowych i paczek.

Ulgowe opłaty będą wynosiły:

1) za kartki pocztowe . . . . . . 5 gr

2) za listy do wagi 20 g. . . . . 10 „
" " " " 250 „ . . . . 20 „
" " " " 500 „ . . . . 30 „
" " " " 1000 „ . . . . 50 „

3) za paczki 50% normalnych opłat taryfowych.

Przesyłki za powyższą ulgową opłatą winny być nadawane w urzędzie pocztowym za pocztową książką nadawczą i opłacane gotówką.

Na stronie adresowej listów i kartek, nadawanych za ulgową opłatą winien być umieszczony napis lub nadruk: „Opłata uiszczona gotówką. Zarz. Min. P. i T. № PW. 601/79/37". Na stronie adresowej opakowania paczek oraz na przynależnych adresach pomocniczych winien mieścić się napis lub nadruk: „Opłata ulgowa. Zarz. Min. P. i T. № PW. 601/79/37 r."

Wszelkie inne opłaty dodatkowe, jakoteż opłaty za przesyłki adresowane za granicę winny być uiszczone w taryłowej wysokości,

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 czerwca 1937 r.

Równocześnie tracą moc obowiązującą zarządzenia zawarte w Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 11 z 1934 r. poz. 88 i w zarządzeniu okólnym № 475 z 1934 r. tylko w odniesieniu do L. O. P. P.

№ PP. 410 z dnia 21 maja 1937 r.

53.

Unieważnianie znaczków pocztowych odciskiem datownika.

Mimo wielokrotnie powtarzanych zarządzeń ze strony Dyrekcji Okr. P. i T. oraz mimo postanowień zawartych w Dz. Urz. M. P. i T. № 6 z 1931 r. str. 134, zdarzają się wypadki, że pracownicy niektórych urzędów i agencji pocztowych w dalszym ciągu dokonują unieważniania znaczków pocztowych w sposób nadzwyczaj niedbały. Świadczą o tym napływające do mnie doniesienia ze strony innych Dyrekcji Okręgów, z których wynika, że odciski datowników, o ile je na znaczkach umieszczono, są: zupełnie zamazane, niewyraźne, niewidoczne (zbyt lekko wyciśnięte), obejmują tylko mały skrawek znaczka itp. Bardzo często znaczki (zwłaszcza umieszczone na odwrotnej stronie przesyłki) nie są w ogóle unieważnione.

Jeszcze raz zwracam uwagę na znaczenie przepisowego odcisku datownika.

Zadaniem odcisku jest unieważnienie znaczka tak, aby nie mógł być ponownie użyty. Wskutek niedbałego lub w ogóle całkowitego nie unieważnienia znaczków, zarząd pocztowy ponosi znaczne straty, zwłaszcza, że naklejone na przesyłkach, ponownie użyte znaczki, bardzo często uchodzą uwagi powołanych do kontroli czynników.

Wyraźny odcisk datownika ma duże znaczenie w sprawach reklamacyjnych jak również i dla klientów poczty, czy to w sprawach handlowych, czy to sądowych (terminy) bądź też wreszcie w celach filatelistycznych.

Z tych względów muszę podkreślić z całym naciskiem konieczność unieważnienia znaczków przez urzędy i agencje tak, by uchybienia te wreszcie ustały.

Polecam przeto, by Panowie Naczelnicy Urzędów (Agencji) przekonywali się możliwie jak najczęściej osobiście, zwłaszcza przed zamknięciem odsyłek listowych, w jaki sposób podlegli im pracownicy dokonują unieważniania znaczków i w razie zauważenia niedokładności pociągali winnych pracowników do odpowiedzialności w ramach swych kompetencji. Nazwiska pracowników zanotowanych z tego powodu trzykrotnie — należy mi zgłaszać do ukarania z przedstawieniem protokółu przesłuchania.

Panowie Naczelnicy Urzędów Obwodowych i Panowie Inspektorzy Okręgowi—przy okazji służbowego pobytu w podlegających ich kontroli placówkach — winni w tym kierunku przeprowadzać również dorywczą kontrolę i w razie zauważonych uchybień wyciągać w stosunku do winnych pracowników konsekwencje.

№ PP. 10 z 13 maja 1937 r.

54.

Sprostowanie.

Określenie: „Dz. U. M. P. i T. Nr. 8 z 1936 r., poz. 16, pkt. 1, ust. 4", powołane w pierwszym ustępie (w nawiasie) zarządzenia p. t. „Przestrzeganie przepisów dewizowych i towarowych", zamieszczonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów Nr. 6 z br. poz. 36, należy sprostować na „Dz. U. M. P. i T. Nr. 19 z 1936 r. poz. 46 § 6 ust. 3".

№ PP. 10 z dnia 11 maja 1937 r.

55.

Wypłata przekazów względnie doręczanie przesyłek wartościowych dosłanych.

Przed wypłatą dosłanego przekazu lub doręczeniem dosłanej przesyłki wartościowej oraz przy zmianach adresu, należy zbadać, czy adresat przybył istotnie z miejsca zamieszkania podanego na przesyłce przez nadawcę.

Powtarzają się wypadki nieprawidłowej wypłaty przekazów względnie doręczania przesyłek wartościowych na skutek dosłania z innego urzędu pocztowego.

W związku z powyższym zarządzam na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów № AP.-45/97/9 z dnia 10.V.1937 r., aby urzędy i agencje p. t. przy zmianach adresu lub przy dosyłaniu przesyłek oraz przy ich doręczaniu stosowały się ściśle do obowiązujących pod tym względem przepisów pocztowych, a w szczególności do postanowień §§ 202—206 i 323—325 ordynacji pocztowej — tom II. P. 3—oraz do — § 15 punkt 1a i § 22 zarządzenia z dnia 18.VII.1928 r. o przekazach pocztowych zagranicznych (Dz. Urz. M. P. i T. № 19 poz. 82).

O ile chodzi o dosłanie przesyłki pocztowej rejestrowanej w trybie § 323 ust. 3 ordynacji pocztowej, to tego rodzaju dosłanie dopuszczalne jest tylko w wypadku, jak to stanowi przepis „gdy jego **nowe** miejsce zamiesz-

kania lub pobytu jest znane urzędowi pocztowemu-oddawczemu". Określenia „nowe miejsce zamieszkania" i „znane" należy rozumieć w ten sposób, iż urząd oddawczy dla zadecydowania dosłania musi ustalić:

1) że adresat mieszkał w miejscu podanym w adresie i na krótko przed nadejściem przesyłki się wyprowadził,
2) na podstawie wiarogodnych danych przekonać się o jego nowym miejscu zamieszkania.

Pracownik pocztowy, dokonywujący zmiany adresu lub zarządzający dosłanie przesyłki, winien na przesyłce umieścić wyraźny swój podpis oraz odcisk datownika swego urzędu.

Urząd w nowym miejscu zamieszkania winien zbadać, czy adresat istotnie przybył z miejsca zamieszkania podanego na przesyłce przez nadawcę.

№ PRP. 30 z dnia 19 maja 1937 r.

56.

Usterki w obrocie oszczędnościowym i czekowym P. K. O.

Przyjęte wpłaty winien pracownik wpisywać natychmiast po przyjęciu do wykazów dziennych.

W ostatnim czasie stwierdziłem dużo wypadków nie wpisania do wykazów dziennych przyjętych wkładek oszczędnościowych i wpłat na konta czekowe P. K. O., a także w kilku wypadkach nie odebrania od klienta gotówki, pomimo wpisania wpłaty do wykazu dziennego. W pierwszym wypadku — o ile nie zgłoszono nadwyżki kasowej — zachodzi silne podejrzenie pracownika o dopuszczenie się nadużycia, w drugim zaś wypadku, jeżeli kwoty nie ściągnie się dodatkowo od klienta, ponosi szkodę pracownik pocztowy, który musi pokryć ujawniony brak.

W związku z powyższym przypominam urzędom jeszcze raz okólniki № 113 z dnia 24.III. 1928 r. i № 11 z dnia 30.V.1932 r. poz. 123— oraz wzywam kategorycznie do dokonywania wpisów do wykazów dziennych natychmiast po przyjęciu gotówki, którą należy odbierać od klientów bezwarunkowo przed dokonaniem wpisu do wykazu dziennego, stosownie do postanowień Instrukcji o obrocie oszczędnościowym i czekowym dla urzędów pt. jako zbiornic P. K. O.

P. P. Naczelnicy urzędów są obowiązani przypilnować by pracownicy przyjmujący wpłaty postępowali ściśle w myśl niniejszego zarządzenia.

Podnoszę z naciskiem, iż w przyszłości pociągnę winnych nie stosowania się do obowiązujących przepisów służbowych bezwzględnie do odpowiedzialności.

№ PRP 50 z dnia 19 maja 1937 r.

ZNACZENIE GOSPODARCZE ZLECEŃ INKASOWYCH POLEGA NIE NA ILOŚCI NADANYCH, LECZ NA ILOŚCI ZAINKASOWANYCH ZLECEŃ PRZEZ POCZTĘ.

TELEGRAF i TELEFON.

57.

Przeszkolenie telefonistek w zakresie postanowień Regulaminu telefon. Cz. I (V. Tf. 3)

Celem zapobieżenia mogącym zachodzić w przyszłości przypadkom niewłaściwej obsługi ruchu telefonicznego z powodu nieznajomości przepisów zawartych w Regulaminie telefon. Cz. I (V. Tf. 3) zarządzam przeszkolenie telefonistek i zaprowadzenie stałej kontroli nad ich znajomością przepisów oraz właściwym spełnianiem obowiązków według następujących zasad:

1) wszystkie telefonistki należy niezwłocznie zaopatrzyć w „Regulamin telefon." Cz. I (V. Tf. 3) z poleceniem dokładnego wyuczenia się zawartych tam przepisów,

2) po tygodniu od dnia wręczenia Regulaminu należy rozpocząć odprawę (w większych urzędach grupami w zależności od podziału służby) wszystkich telefonistek i kontrolerek celem omówienia wątpliwości i właściwej interpretacji oraz stosowania Regulaminu.

3) po dziesięciu dniach od pierwszej odprawy należy rozpocząć przeegzaminowanie wszystkich telefonistek i kontrolerek,

4) systematyczną kontrolę pracy telefonistek należy dokonywać w myśl zasad podanych w zarządzeniu Dyrekcji Okr. P. i T. z dnia 13.III 1937 r. Nr. TE.-210 (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 4 z 1937 r. poz. 24),

5) systematyczna kontrola według punktu 4 go ma być prowadzona niezależnie od obserwacyj dorywczych wykonywanych na skutek reklamacyj, zażaleń itp.,

6) wyniki obserwacyj oraz nowe zarządzenia lub zmiany zarządzeń czy instrukcyj wewnętrznych należy omawiać na okresowych bądź też — w razie potrzeby doraźnie zwoływanych odprawach telefonistek i kontrolerek.

Systematyczne odprawy z telefonistkami należy urządzać raz na kwartał, zaś z kontrolerkami raz na dwa tygodnie.

№ TE.-210 z dnia 24 maja 1937 r.

ADMINISTRACJA.

58.

Sprostowanie.

W Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów Nr. 6 poz. 41 z dnia 24 kwietnia 1937 r. w sprawie wypłat zaopatrzeń emerytalnych skarbowych w ostatnim wierszu zamiast poz. 33 **ma być poz. 30.**

№ AKR. 63 z dnia 15 maja 1937 r.

59.

Kary za zwłokę.

Zgodnie z art. 53 rozp. o postępowaniu przymusowym w administracji od należności pieniężnych nieuiszczonych z winy płatnika w terminie płatności, pobierane są na rzecz władz i instytucji, którym przypadają te należności — począwszy od 15 dnia po upływie **terminu płatności** — kary za zwłokę.

Zachodzi więc konieczność ustalenia terminu płatności ściąganych w trybie administracyjnych należności pocztowych, telegraficznych i telefonicznych.

Termin płatności należności telefonicznych, które nie są płatne wraz z żądaniem świadczenia (§ 36 c. d.) określa § 39 ordynacji telefonicznej, stanowiąc, że płatne są one w 7 dni po wezwaniu do zapłaty.

Termin płatności należności telegraficznych określają przepisy §§ 98 i 102 ordynacji telegraficznej stanowiąc, że płatne są one (poza wypadkami opłacania przy nadaniu telegramu co jest zasadą) w okresach miesięcznych na podstawie rachunków w terminach wskazanych przez urząd pocztowy.

Termin płatności należności radiofonicznych określa § 11 ordynacji radiofonicznej, stanowiąc, że płatne są one z góry, z początkiem każdego miesiąca w dniu doręczenia pokwitowania przez doręczyciela.

Należności pocztowe poza płatnymi przy nadawaniu przesyłki, co jest zasadą (§ 15 ord. poczt.) płatne są w terminach wskazanych w ordynacji dla poszczególnych wypadków. I tak termin płatności należności kredytowanych określa w poszczególnych wypadkach Ministerstwo P. i T. (§ 33), opłaty zaś ciążące na niedoręczalnych przesyłkach (§ 347) płatne są w chwili zwrotu przesyłki.

Począwszy więc od 15 dnia po upływie wyżej wskazanych terminów płatności dłużnik zostaje obciążony za zwłokę.

Termin płatności winien być podany w piśmie ew. nakazie.

Wszczynanie jednakże egzekucji w poszukiwaniu tylko kar za zwłokę, bez egzekucji samej należności wobec dobrowolnego choć opóźnionego uiszczenia, z uwagi na to, że wynosić będą one z reguły groszowe kwoty, należy unikać.

№ OOg. 90/Pr/37 z dnia 24 maja 1937 r.

60.

Konserwacja datowników i poduszek do tuszu.

Stwierdzono, że odciski datowników, unieważniające znaczki, nalepione na przesyłkach listowych, są bardzo często niewyraźne i zamazane. Fakt ten wskazuje na niestaranne stemplowanie przesyłek listowych, lub na brak należytej konserwacji datowników i poduszek do tuszu.

Celem usunięcia wymienionych niedomagań należy:

a) Czyścić datowniki przynajmniej raz na dzień, używając do czyszczenia nafty i szczoteczki.

b) Oczyszczać dokładnie poduszki do tuszu z zanieczyszczeń.

c) Dbać o odpowiednie nasycenie poduszek tuszem (nie nasycać niedostatecznie lub nadmiernie).

d) Skłócać (zamieszać) tusz przed użyciem.

e) Do tuszu nie wolno dolewać żadnych płynów jak n.p. nafty i innych olejów.

f) Do zwilżania zeschniętych poduszek wolno używać wyłącznie tuszu.

Stemplować należy starannie dbając przede wszystkim o uzyskanie czystego i wyraźnego odbicia.

Datowniki uszkodzone należy niezwłocznie odesłać do Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie celem naprawy.

Datowniki natomiast, posiadające kanty rysunku wytarte lub nadmiernie spłaszczone, wskutek czego odbitki wykazują zbyt grube linie rysunku, należy wycofać z użycia i zastąpić nowymi, które na wniosek Urzędu wzgl. Agencji przydzieli Dyrekcja.

Na kierowników jednostek gospodarczych nakłada się obowiązek przypilnowania, by podlegli im pracownicy stosowali się w całej rozciągłości do niniejszego zarządzenia. Winnych niezastosowania się do tego zarządzenia należy pociągnąć do odpowiedzialności służbowej.

Nr. AG. 1201 z dnia 24 maja 1937 r.

61.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

L. p.	Nazwa firmy lub reklamy	Wymiar reklamy w decymetrach kw.	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędów lub agencyj, w których reklama ma być umieszczona	Czas trwania reklamy	Uwaga
7	I. L. Socha	6,4	plakacik	Katowice 1	25.III 1937 25.III 1938	
8	Polski Związek Przeciwgruźliczy	1,5	„	Urzędy I—IV klasy po 3 plakaciki	7 — 30.IV 1937 r.	Zamieszczono w okólniku D.O.P. i T. Nr 18 poz. 102 z 1937 r.
9	„	7,4	„	Urzędy I i II klasy po 2, zaś III i IV po 1 plakaciku		
10	„	17,2	plakat	„		
11	„Rolnicy zapobiegajcie różycy świń“	35	„	Agencje pt. 1, 2 i 3 stopnia	25.V 1937 25.V 1938	
12	K. K. O. Cieszyn	6,4	plakacik	Upt. Cieszyn, Goleszów, Istebna, Skoczów, Wisła 1, Zebrzydowice 2, Ustroń i ag. pt., Brenna, Koniaków, Kończyce Wielkie, Pogwizdów, Pruchna, Zebrzydowice 1.	20.V 1937 20.V 1938	Wywiesić przy okienkach Upt. Cieszyn otrzyma 5, a Ustroń 2 plakaciki, reszta placówek po jednym.
13	Komunalna Kasa Oszczędności	6,4	plakacik	Urzędy i agencje pt. wyszczególnione w Dz. Zarz. D. O. P. i T. Nr. 9 poz. 75 z 1936 r. Lp. wykazu 28	16.VI 1937 16.VI 1938	Prolongata reklamy

№ OOg. 422 z dnia 22 maja 1937 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III p. pokój Nr. 18.

PRENUMERATA NA ROK 1937 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr. | **półroczna 2 zł. 40 gr.** | **kwartalna 1 zł. 20 gr.**

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300 516.

Sosnowieckie Zakłady Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. **Cena 25 gr.**